HR manager WOPiT

 **In verband met een bestuurswisseling in 2025 zijn wij als management team en directie (samen MT genoemd) aan het voorsorteren op nieuwe rollen en taken binnen het MT.**

**We zijn binnen dit kader op zoek naar een MT lid met specifieke aandacht voor HR.**

##  **Verantwoordelijkheden en taken van het MT:**

* Het voorleven, bewaken en stimuleren van de visie en missie van WOPiT;
* Ontwikkelen, implementeren en bewaken van het organisatiebeleid in lijn met de overkoepelende visie van Stichting WOPiT;
* Het uitzetten van de tactische koers en deze vertalen naar concrete actieplannen en kwaliteitsbeleid;
* Opstellen van het meerjarenbeleid vanuit strategisch oogpunt.

Hierbij is de positieve cultuur en visie van WOPiT steeds leidend en willen we ons onderscheiden door een evenwaardige samenwerking tussen alle mensen binnen en buiten WOPiT als basis voor groei en ontwikkeling.

We zijn voorstanders van een “platte organisatie” waar het MT korte lijnen heeft met alle stakeholders.

##  **Beleidsdomeinen en verantwoordelijkheden HR manager:**

* Een effectieve PDCA cyclus realiseren t.a.v. HR-beleid.
* Zorgen voor naleving van wet- en regelgeving met betrekking tot personeelszaken en Arbo beleid.
* Pro-actief beleid initieren binnen de actuele en toekomstige arbeidsmarkt dynamiek en demografie.
* Resultaatgericht leiding geven aan het bedrijfsbureau en het optimaliseren van doelmatige werk processen.
* Optimaliseren van processen rondom het kwalitatief en kwantitatief realiseren van teamformaties in lijn met de doelstellingen, de externe ontwikkelingen en de begroting.

 **Overkoepelende beleidstaken:**

* Beheer van het kwaliteit management systeem.
* Bijdragen aan vernieuwing vanuit projecten
* Gedelegeerde taken vanuit directie uitvoeren indien gewenst

Kwalificaties en Competenties

* Relevante opleiding op HBO/WO-niveau in de gezondheidszorg of management.
* Affiniteit met de visie en herstelgerichte werkwijze van WOPiT.
* Aantoonbare ervaring in HR management.
* Uitstekende communicatieve vaardigheden en het vermogen om effectief samen te werken met diverse belanghebbenden.
* Probleemoplossend vermogen vanuit creativiteit en flexibiliteit naast besluitvaardigheid.
* Kennis van wet- en regelgeving op het gebied van HR.
* Ervaring in het ontwikkelen en implementeren van organisatiebeleid.
* Het vermogen om trends en ontwikkelingen te signaleren en daar pro-actief rekening mee te houden bij beleidsvorming.
* Buiten bestaande kaders kunnen denken in klantbelang en het vermogen om anderen te enthousiasmeren voor vernieuwende ideeën.
* Relativeringsvermogen, gevoel voor humor en een open mind zijn een must.

**Wij bieden**

Een uitdagende en dynamische werkomgeving waarbinnen je een bijdrage levert aan de onderscheidende positie van WOPiT waarbinnen we een verschil willen maken in de wereld van de GGZ. Tijdens een ruime inwerktijd kun je je rol vormgeven vanuit eigen authenticiteit.

* Een functie voor 20-28 uur per week;
* Salaris volgens de CAO GGZ in FWG 65.

**Sluitingsdatum**

De vacature sluit op 7 augustus en de eerste gesprekken zullen plaats vinden (onder voorbehoud) op dinsdag middag 27 augustus.